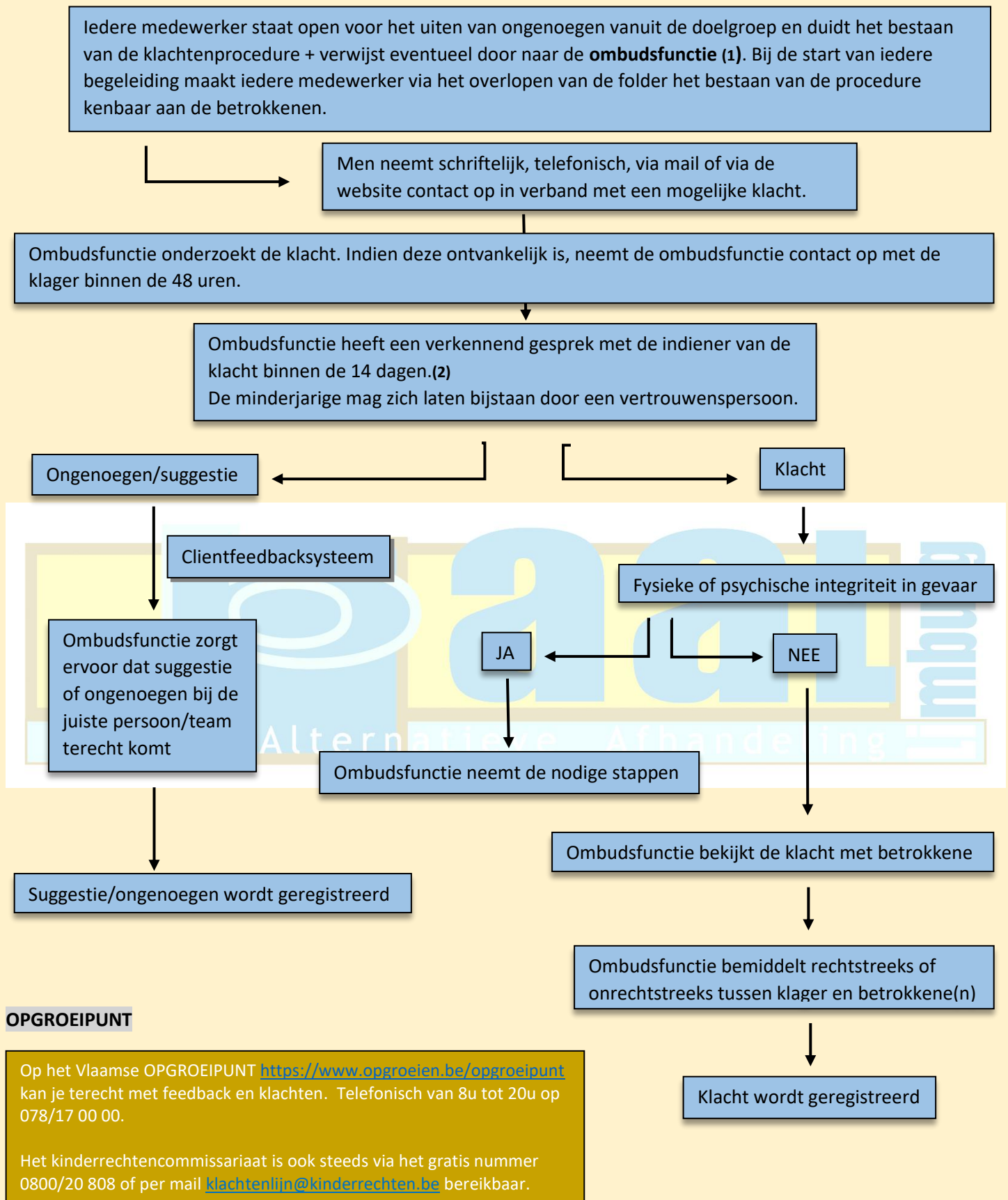


Schematisch overzicht klachtenprocedure:



- (1) **Ombudsfunctie:** functie wordt waargenomen door de directie Ilse Jaspers, bereikbaar op 0474/ 73 01 74 of per mail ilse.jaspers@baallimburg.be.
- (2) Verkennend gesprek gebeurt aan de hand van onderstaande vragenlijst.

Klachtenprocedure: vragenlijst

- Wat is jouw ongenoegen en/of je suggestie? Probeer dit duidelijk te omschrijven voor jezelf.
- Kan je omschrijven naar wie of wat je je richt met je klacht (persoon, team, taak, coördinatie, directie)?
- Hoe is je ongenoegen en/of suggestie ontstaan? Kan je omschrijven wat je hierin bent tegen gekomen (eventueel chronologisch en aan de hand van voorbeelden).
- Zijn er privéfactoren of externe factoren die invloed hebben op de ernst van je klacht?
- Heb je reeds stappen gezet of contact gelegd voor wat betreft je ongenoegen en/of suggestie?
- Wat stel je voor ter verbetering en/of wat denk je nog nodig te hebben?
- Op welke wijze wens je dit verder te bespreken?
- Wat wens je dat er met deze vragenlijst verder gebeurt?

